

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

TISZANÁNAI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Tiszanánai Polgármesteri Hivatal

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az államháztartás rendje szerinti számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvvezetési feladatok végrehajtása. Az önkormányzatra és a költségvetési szervekre vonatkozóan kötelezettségvállalások, beérkező számlák rögzítése az ASP.GAZD.KASZPER rendszerben, havi, negyedéves, éves zárás elkészítése, egyeztetése.

Az önkormányzat követeléseire kapcsolódó kimenő számlák készítése az ASP.GAZD.KASZPER rendszerben. Kincstári bankszámlákkal kapcsolatos ügyintézés.

Jogszabályokban előírt adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség határidőben történő teljesítése a NEAK, a KSH felé, ÁFA bevallások benyújtása a NAV felé az Önkormányzat és az általa fenntartott intézmény vonatkozásában. A Kormányhivatalnál történő működési és építési engedélyek ügyintézése.

A Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatások, folyamatos kapcsolattartás, a KIRA rendszerben a kinevezett dolgozókkal kapcsolatos személyi juttatások kezelése, az E-ADAT rendszerben hóközi számfejtések, dokumentumok ügyintézése, az EBR42 program kezelése, állami támogatások igénylése, évközi módosítása, elszámolása, a KGR K11 rendszerben évvégi állami támogatások rögzítése.

Pályázati feladatok: Hazai és Európai Unió pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása, pályázati szereplőkkel folyamatos kapcsolattartás és tevékenység összehangolása, árajánlatkérés, kapcsolattartás a hatóságokkal, együttműködés a pályázati elszámolások elkészítésében.

ASP iratkezelő szakrendszer kezelése, munkaterületéhez kapcsolódó iratok érkeztetése, iktatása, az ügyirattal kapcsolatos ügyintézés. Ellátja a leltározási szabályzatban meghatározott leltárfelelősi feladatokat. Elvégzi a választásokkal kapcsolatos pénzügyi elszámolásokat. Testületi ülésekre gazdálkodási feladatokhoz kapcsolódó előterjesztések készítése. Az önkormányzati telefonflottával kapcsolatos ügyintézés.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézői ügyintéző kivételével)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Tiszanána

A munkavégzés pontos helye: Tiszanánai Polgármesteri Hivatal

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A kinevezéskor, ha nem áthelyezéssel történik, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46.§ (1) bekezdése alapján a munkáltató jogkör gyakorlója 6 hónap próbaidőt köt ki. Teljesítményértékelés alapján személyi illetmény kerül megállapításra. A pályázattal kapcsolatban információt Dr. Szabó István jegyző nyújt a 36/566-002-es telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Általános képzési programok, tovább nem bontható, Érettségi
- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, Gazdasági középiskolai végzettség vagy középiskolai végzettség és mérlegképes könyvelői végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felhasználói szintű MS Office és outlook levelező rendszer használata.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség , Általános képzési programok, tovább nem bontható, Mérlegképes könyvelői végzettség - államháztartási szakirány

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- Szakmai tapasztalat, ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)
- Munkatempó és feladatvállalás (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.02.06. 16:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton vagy személyesen, a pályázatnak a Tiszanánai Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (3385 Tiszanána, Fő út 108/1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot TN/58-1/2026., valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző. Személyesen: Dr. Szabó István jegyző részére, Heves Vármegye, 3385 Tiszanána, Fő út 108/1. Elektronikus úton Dr. Szabó István jegyző részére a jegyzo@tisanana.hu e-mail címre.

A pályázat elbírálásának módja: A formai és tartalmi szempontból megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatását követően a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt. A munkáltató jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.02.11. 19:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.tisanana.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.02.16.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.01.11.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 139368

Intézményi iktatószám: TN/58-1/2026.



Közzolgállás